



W BORZE ZAJACIŃSKIM

Regulamin stołówki szkolnej

**Publicznej Szkoły Podstawowej
im. Adama Mickiewicza
w Borze Zajacińskim**

PSP im. A. Mickiewicza w Borze Zajacińskim

- 1 Stołówka szkolna zapewnia wydawanie posiłku w formie obiadów dla uczniów szkoły i pracowników.
- 2 Dzieciom z oddziałów przedszkolnych zapewnia wydawanie 3 posiłków w formie śniadania, obiadu i podwieczorka.
- 3 Posiłki są przygotowywane na miejscu przez pracowników szkoły, zgodnie z zasadami Dobrej Praktyki Higienicznej oraz systemem HACCP. Stołówka szkolna nie wydaje posiłków na wynos.
- 4 Aktualny jadłospis umieszczany jest na tablicy ogłoszeń. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor zastrzega sobie prawo do zmiany jadłospisu w danym dniu.

I. Uprawnieni do korzystania ze stołówki

1. Ze stołówki szkolnej mogą korzystać: wychowankowie oddziałów przedszkolnych, uczniowie szkoły oraz pracownicy szkoły.

II. Odpłatność i zwroty za posiłki

1. Cena jednego obiadu ustalana jest przez dyrektora w porozumieniu z organem prowadzącym wprowadzona Zarządzeniem Dyrektora.
2. W sytuacji wzrostu kosztu produktów w trakcie roku szkolnego dopuszcza się możliwość zmiany odpłatności, po poinformowaniu korzystających ze stołówki z miesięcznym wyprzedzeniem.
3. **Oplaty za obiady i czesne na dany miesiąc uiszczane są u nauczyciela świetlicy PSP w Borze Zajacińskim do 15 każdego miesiąca (wplaty potwierdzone są dowodem wpłaty z kwitariusza). Za dzień dokonania zapłaty uważa się dzień faktycznego wpływu środków. W przypadku braku wpłaty w terminie tj. do 15 każdego miesiąca wstrzymuje się wydanie posiłków od dnia następnego do dnia uregulowania wpłaty.**
4. W uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły może, na wniosek rodzica wyznaczyć inny termin wniesienia opłaty niż określony w pkt. 3 regulaminu.
5. W przypadku stwierdzonej trudnej sytuacji materialnej rodziny dziecka dyrektor Szkoły wraz z pedagogiem informuje GOPS o zaistniałej sytuacji w celu przyznania pomocy w formie dożywiania.
6. Uczniowie ponoszą odpłatność równą kosztowi produktów zużytych do przygotowania posiłków.
7. Pracownicy ponoszą odpłatność stanowiącą całkowity koszt zakupu produktów, przygotowania posiłków i ich wydania.
8. Oплата za niewykorzystane posiłki przez uczniów i pracowników podlega zwrotowi po uprzednim poinformowaniu szkoły o nieobecności i naliczana od dnia następnego po dniu, w którym przekazano informację o nieobecności. Jeżeli jest to możliwe, to zwrot dokonywany jest w formie odpisu z należności za posiłki w następnym miesiącu.
9. W oddziałach przedszkolnych odpisom podlega cała stawka żywnieniowa za nieobecność wychowanka na zasadach opisanych powyżej.

10. Odliczeniu nie podlegają jednorazowe posiłki (śniadanie, obiad, podwieczorek) opuszczone przez wychowanka w dniu pobytu w oddziale przedszkolnym spowodowane spóźnieniem się lub wcześniejszym odebraniem dziecka z zajęć.
11. Opłaty za obiady wydane, a nie zapłacone należy niezwłocznie uiścić.
12. Stołówka nie prowadzi sprzedaży na wynos.

III. Wydawanie posiłków

1. Stołówka szkolna zapewnia posiłki:
 - a. w oddziałach przedszkolnych – śniadanie, obiad, podwieczorek
 - b. w szkole – obiad jednodaniowy
2. Za wydawanie posiłków odpowiadają pracownicy stołówki.
3. Posiłki wydawane są w dniach realizacji zajęć dydaktyczno-wychowawczych zgodnie z harmonogramem ustalonym przez dyrektora szkoły.
4. Posiłki wydawane są w godzinach:
 - a. szkoła: obiad 11:30 – 11:55
 - b. oddziały przedszkolne: śniadanie 9:00-9:30, obiad 12:00 – 12:30, podwieczorek 14:30 – 14:45
5. Obiady wydawane są w kolejności klas od I do VIII.
6. Uczniowie, oraz pracownicy szkoły spożywają posiłki na stołówce.
7. Wychowankowie oddziałów przedszkolnych spożywają śniadanie na salach zajęć grupy, obiad oraz podwieczorek na stołówce.

IV. Bezpieczeństwo uczniów

1. Za bezpieczeństwo na stołówce odpowiadają nauczyciele pełniący dyżur w czasie przerw obiadowych.
2. Personel wydający posiłki zobowiązany jest do zachowania ostrożności przy wydawaniu gorących potraw.
3. Uczniowie zobowiązani są do przestrzegania następujących zasad:
 - a. Po przyjsciu do stołówki należy ustawić się w kolejce do okienka, gdzie wydawany jest posiłek.
 - b. Po odebraniu posiłku z okienka, każdy uczeń w bezpieczny sposób przenosi swój posiłek do stolika i spożywa go z zachowaniem zasad bezpieczeństwa i kultury.
 - c. po spożytym posiłku uczeń odnosi brudne naczynia na wyznaczone miejsce i opuszcza stołówkę.
4. Podczas wydawania posiłków w stołówce mogą przebywać wyłącznie osoby spożywające posiłek.
5. Wnoszenie odzieży, obuwia i plecaków jest zabronione.
6. Za zniszczone mienie i sprzęt odpowiadają dzieci oraz rodzice.
7. W przypadku nierespektowania wyżej wymienionych zasad zachowania poinformowany zostanie wychowawca klasy i za jego pośrednictwem rodzice ucznia.